



COMUNE DI NUCETTO  
PROVINCIA DI CUNEO



N. 60

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2017.

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di dicembre, alle ore 19.40, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità di rito sono stati convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Sono presenti:

DHO Enzo  
NICOLINO Pietro Lorenzo

Sindaco  
Assessore

E' assente giustificato:  
PRATO Veronica

Vice Sindaco

E così in numero legale per deliberare.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa CHIABRA Maria Gabriella.

Il Signor Enzo Dho nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D. Lgs. n. 118/2011, come modificato con D. Lgs. n. 126/2014, è stata disposta, con decorrenza 1° gennaio 2015, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

RICHIAMATO l'art. 11 bis del D. Lgs. n. 118/2011, come modificato con D. Lgs. n. 126/2014, secondo cui gli enti redigono il bilancio consolidato, costituito da un conto economico e da uno stato patrimoniale, con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato al bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 59 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato definito, sulla base delle indicazioni di cui al paragrafo 3.1, dell'allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, il "Gruppo bilancio consolidato" del Comune di Nucetto, così composto:

- Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A. S.p.A.;
- Azienda Consortile Ecologica Monregalese – A.C.E.M.;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 31 del 27/10/2015, con cui il Consiglio Comunale ha disposto il rinvio all'anno 2017 dell'adozione del bilancio consolidato, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 233-bis, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, ai sensi del paragrafo 3.2 dell'allegato n. 4/4 del D. Lgs. n. 118/2011, prima dell'avvio dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato, l'amministrazione pubblica capogruppo deve:

- a) comunicare agli enti, alle aziende e alle società comprese nel "Gruppo bilancio consolidato", che saranno comprese nel bilancio consolidato;
- b) trasmettere a ciascuno di tali enti l'elenco degli enti compresi nel consolidato;
- c) impartire le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato.

RITENUTO di dover provvedere a delineare le suddette direttive contenenti le modalità e i tempi di trasmissione dei documenti di bilancio idonei alla predisposizione del bilancio consolidato, oltre che contenenti tutte le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo, con riserva di successive ulteriori integrazioni e/o migliori specificazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

## **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che i seguenti organismi partecipati, ricompresi nel Gruppo bilancio consolidato del Comune di Nucetto, come da propria Deliberazione n. 59 in data odierna, saranno compresi nel bilancio consolidato dell'esercizio 2017, la cui redazione è prevista entro il termine ultimo per il Comune del 30/09/2018:
  - Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A. S.p.A.;
  - Azienda Consortile Ecologica Monregalese – A.C.E.M.;
- 2) Di approvare le direttive e le indicazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato, da impartire a tutti gli organismi facenti parte del “Gruppo bilancio consolidato” del Comune di Nucetto, come contenute nell'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con riserva di successive ulteriori integrazioni e/o migliori specificazioni.
- 3) Di trasmettere, unitamente al presente provvedimento, a tutti gli organismi partecipati facenti parte del “Gruppo bilancio consolidato” del Comune di Nucetto, in conformità allo schema di bilancio approvato con il D. Lgs. n. 118/2011, i modelli di conto economico e stato patrimoniale di cui all'Allegato 10, nonché il piano dei conti economico ed il piano dei conti patrimoniale, rispettivamente allegati 6/2 e 6/3 al D. Lgs. n. 118/2011.
- 4) Di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento sarà affidata al servizio finanziario, il cui responsabile potrà designare funzionari responsabili dei relativi procedimenti.

Con successiva votazione unanime, favorevole e palese la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## COMUNE DI NUCETTO

### **DIRETTIVE ED INDICAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARIE DEGLI ENTI, AZIENDE E SOCIETA' OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO.**

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica è:

- predisposto in attuazione degli articoli 11.bis – 11. quinquies del D. Lgs. n. 118/2011 e di quanto previsto dal principio Allegato 4/4;
- composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati: “Nota integrativa”, “Relazione sulla gestione”, Relazione del collegio dei revisori dei conti (ovvero del Revisore unico); riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio; predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, al 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce; approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### **1. Indicazioni procedurali**

I bilanci di esercizio e la documentazione integrativa devono essere trasmessi al Comune di Nucetto entro 10 giorni dall'approvazione dei bilanci e, in ogni caso, per ragioni logistiche ed organizzative, non oltre il termine del 31 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. Come evidenziato infra, è però necessario che le operazioni infragruppo vengano comunicate dettagliatamente entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato.

Qualora alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non fossero ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

La conciliazione delle scritture contabili deve essere predisposta in conformità del piano dei conti economico e del piano dei conti patrimoniale, rispettivamente allegati 6/2 e 6/3 al D. Lgs. n. 118/2011;

Ogni singolo organismo partecipato deve trasmettere al Comune di Nucetto le risultanze contabili della propria gestione economica e patrimoniale, già redatti in conformità agli schemi di bilancio approvati con il D. Lgs. n. 118/2011, e precisamente:

- il conto economico (allegato 10 D.lgs. 118/2011);
- lo stato patrimoniale (allegato 10 D.lgs. 118/2011);

- le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e che devono essere contenute nella nota integrativa del bilancio consolidato.

## 2. Operazioni reciproche e partite in transito

Il bilancio consolidato, redatto dalla capogruppo (Comune di Nucetto), deve includere soltanto le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato.

Pertanto, in sede di consolidamento, devono essere eliminati le operazioni e i saldi reciproci, perché costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo.

Le operazioni reciproche riguardano la dimensione economica (costi/ricavi), la dimensione patrimoniale (crediti/debiti) e gli interventi straordinari (acquisto/cessione di partecipazioni di componenti del gruppo, cessione di beni infragruppo).

La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone l'equivalenza delle partite reciproche e l'accertamento delle eventuali differenze.

Particolare attenzione va posta sulle “**partite in transito**” per evitare che la loro omessa registrazione da parte di una società/ente da consolidare renda i saldi non omogenei.

Possono verificarsi casi di disallineamenti derivanti dalla mancata corrispondenza delle poste reciproche (relativamente, ad esempio, a fatture emesse da un componente del gruppo ed ancora non contabilizzate dalla controparte appartenente anch'essa al gruppo, ovvero a pagamenti effettuati ma non ancora ricevuti dalla controparte, ecc.).

Al fine di ridurre i disallineamenti, è necessario che tutti i componenti del Gruppo si attivino nei confronti degli altri componenti **tempestivamente e comunque prima della redazione dei rispettivi progetti di bilancio** per fornire i necessari dettagli e informazioni circa i saldi derivanti da operazioni reciproche.

Ciò al fine di giungere alla stesura dei rispettivi progetti di bilancio coerentemente con le scritture contabili effettuate dagli altri componenti del gruppo.

Deve pertanto pervenire, al Comune di Nucetto e agli altri componenti del Gruppo, una lista dettagliata di operazioni reciproche tra le componenti del gruppo medesimo indicante: **controparte, causale, importo, entro il 15 febbraio dell'anno successivo** a quello di riferimento del bilancio.

Si riportano qui di seguito, a titolo esemplificativo, alcune delle operazioni reciproche tra società/enti e Comune capogruppo, con indicazioni delle relative modalità operative:

- 1.1 Tributi comunali e tariffe per servizi pubblici: vedasi a tal proposito anche il paragrafo 10;
- 1.2 Ratei e risconti: occorre evidenziare con chiarezza gli eventuali ratei e risconti riferiti a contratti di locazione, concessioni in uso o similari, descrivendo dettagliatamente la fattispecie alla quale si riferiscono (es. contratto di locazione e individuazione dell'immobile) e la rispettiva frazione di anno in base alla quale è stato calcolato il rateo o risconto;
- 1.3 Utili distribuiti: specificare l'esercizio finanziario di riferimento e la relativa deliberazione;

- 1.4 Indicazione di eventuali lavori effettuati su beni di proprietà comunale a scomputo di canoni: specificare la natura e l'importo dei lavori effettuati con la relativa indicazione degli ammortamenti e del valore residuo.

### **3. Criteri di valutazione**

Si invitano i componenti del gruppo ad adottare il criterio del patrimonio netto per contabilizzare le partecipazioni al capitale di componenti del gruppo, eccetto quando la partecipazione è acquistata e posseduta esclusivamente in vista di una dismissione entro l'anno. In quest'ultimo caso, la partecipazione dev'essere contabilizzata in base al criterio del costo.

La redazione del bilancio consolidato, inoltre, impone che a operazioni e fatti simili in circostanze analoghe, siano applicati principi contabili uniformi. Per quanto non specificamente previsto nell'allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, si fa rinvio ai Principi contabili generali civilistici e a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Nei casi in cui i principi contabili applicati ai bilanci del Comune e degli enti consolidati, pur corretti, non siano uniformi tra loro, occorre un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Ente Locale e, nei limiti in cui ciò non sia possibile, apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento.

E' consentito derogare all'adozione di criteri uniformi di valutazione, allorchè la conservazione di criteri difformi sia più idonea a realizzare l'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta. In questi casi, l'informativa supplementare al bilancio consolidato deve specificare la difformità dei principi contabili utilizzati e i motivi che ne sono alla base.

La difformità nei principi contabili adottati da una o più controllate, è altresì accettabile, se essi non sono rilevanti, sia in termini quantitativi che qualitativi, rispetto al valore consolidato della voce in questione.

In considerazione di quanto sopra, occorre esplicitare i criteri di valutazione adottati con le relative informazioni di dettaglio, al fine di poter predisporre tale informativa supplementare.

### **4. Debiti/crediti con durata superiore a 5 anni e debiti assistiti da garanzie reali**

In considerazione di quanto prevede l'Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio consolidato prevede, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nel perimetro di consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie.

Occorre pertanto che le note integrative del gruppo Comune di Nucetto riportino il dettaglio delle voci di debito/credito come sopra indicato.

E' inoltre utile inviare al Comune di Nucetto la scheda contabile (mastro) cliente/fornitore del dettaglio dei movimenti contabili che hanno alimentato il conto e il saldo finale dello stesso.

### **5. Ratei, risconti e altri accantonamenti**

In considerazione di quanto prevede l'Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio consolidato indica la composizione delle voci "ratei e risconti" e "altri accantonamenti" quando il loro ammontare è significativo.

E' necessario, pertanto, che le note integrative dei componenti del "Gruppo Comune di Nucetto" riportino, in maniera analitica, la composizione delle suddette voci e le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto all'esercizio precedente.

## **6. Interessi ed altri oneri finanziari**

In considerazione di quanto prevede l'Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio consolidato indica la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento.

E' necessario che ciascun componente del gruppo indichi in nota integrativa, in maniera analitica, la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento, l'indicazione del loro ammontare, nonché le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto all'esercizio precedente.

## **7. Proventi e oneri straordinari**

In considerazione di quanto prevede l'Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio consolidato indica la composizione delle voci "**proventi straordinari**" e "**oneri straordinari**", quando il loro ammontare è significativo.

E' necessario pertanto che le note integrative dei componenti del "Gruppo Comune di Nucetto" riportino, in maniera analitica, la composizione delle suddette voci e le ragioni delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente.

## **8. Strumenti finanziari derivati**

In considerazione di quanto prevede l'Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota integrativa al bilancio consolidato indica, in maniera analitica e per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati, il loro *fair value* ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura.

E' necessario, pertanto, che le note integrative dei componenti del "Gruppo Comune di Nucetto" riportino, in maniera analitica, le citate informazioni e le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto all'esercizio precedente.

## **9. Svalutazione crediti ed accantonamento per rischi**

Ciascun componente del gruppo dovrà indicare in nota integrativa la composizione delle voci "**svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide**" e "**accantonamenti per rischi**", quando il loro ammontare è significativo, nonché le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto all'esercizio precedente.

## 10. Tributi comunali e tariffe per servizi pubblici

In fase di rilevazione delle partite reciproche, occorre prestare particolare attenzione a quanto contabilizzato con riferimento ai tributi comunali (IMU, TASI, COSAP, ecc.), nonché con riferimento alle fatturazioni legate alle utenze per servizi pubblici (tariffa del servizio idrico, tariffa del servizio rifiuti, ecc.).

## 11. Indicazione separata dei ricavi attribuibili al Comune di Nucetto

Al fine di rappresentare il fenomeno delle esternalizzazioni, è necessario che ciascun componente del Gruppo indichi in nota integrativa l'ammontare dei ricavi da tariffa attribuibili al Comune di Nucetto per ciascun servizio espletato.

E' necessario inoltre dare indicazione separatamente in nota integrativa dei ricavi riferiti ad altre società/enti appartenenti al Gruppo.

## 12. Spesa per il personale

E' necessario che ciascun componente del gruppo indichi in nota integrativa la spesa del personale utilizzata a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Al fine di addivenire ad un calcolo omogeneo per tutti i componenti del Gruppo, si riportano di seguito le componenti da utilizzare nella determinazione della "spesa del personale", sulla base delle componenti utilizzate dalla capogruppo (Comune di Nucetto):

A) Si considera "**spesa del personale**":

1. retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. spesa per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto, in strutture/organismi/enti variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società in oggetto; *si intende anche personale c.d. "distaccato/comandato"*;
3. spesa per collaborazioni coordinate e continuative, per contratti di somministrazione e per altre forme di lavoro flessibile (es. voucher);
4. eventuali spese a carico della società per lavoratori socialmente utili;
5. spesa sostenuta/rimborsata dalla società per il personale utilizzato di altre società/enti, per la quota parte di costo effettivamente sostenuto; *si intende anche personale utilizzato mediante "rete d'impresa"*;
6. compensi per incarichi di responsabile di servizi/uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione;
7. spesa per il personale con contratti di formazione e lavoro/apprendistato;
8. oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
9. spesa destinata alla previdenza e assistenza;
10. IRAP;
11. oneri per il nucleo familiare e buoni pasto.

B) Vengono **detratte** dall'ammontare delle spese del personale:

1. spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati;
2. eventuali oneri derivanti da rinnovi contrattuali pregressi;



3. spese per il personale appartenente alle categorie protette;
4. spesa per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto, in strutture/organismi/enti variamente denominati per la quale è previsto il rimborso;
5. eventuali incentivi per la progettazione interna.

Ai fini di chiarezza ed omogeneità si richiede di indicare separatamente le componenti da considerare e quelle da detrarre, suddivise nelle voci sopraindicate.

### **13. Altro**

Lo stato Patrimoniale Consolidato Attivo, alla voce B) III) 2) prevede la suddivisione tra “Terreni” (2.1) e “Fabbricati” (2.2).

Non tutti i bilanci delle singole società indicano tale suddivisione, pertanto si chiede di indicarli distintamente in nota integrativa.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale n. 60 del 20/12/2017.

OGGETTO: Individuazione degli enti e società da includere nel gruppo Amministrazione Pubblica e nel perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato per l'esercizio 2017.

-----  
 Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge n. 213 del 7 dicembre 2012:

“1. Su ogni proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella Deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della Deliberazione.”

sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

-----  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE così come indicato nel corpo della Deliberazione,

Li, 20.12.2017



*[Handwritten signature]*  
 Il Responsabile

-----  
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:**

Comportando l'atto in esame, impegno di spesa o diminuzione di entrata, e nel dettaglio:

- in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno	Importo totale	Anno	Importo annuo

- di imputare la somma complessiva come sotto indicato del bilancio di previsione 2016/2018, rispettivamente come segue:

Bilancio	Missione	Titolo	Programma	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Cap.	Importo

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE in quanto \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile

-----  
 Data della seduta  
 20.12.2017

Determinazione  
 APPROVATO



Verbalizzante  
 SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Enzo Dho

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Chiabra Maria Gabriella

per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo

NUCETTO, li 12 LUG 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Chiabra Maria Gabriella

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267)

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 12 LUG 2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

NUCETTO, li 12 LUG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Chiabra Maria Gabriella

Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Soggetta invio alla Prefettura

Inviato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

Prot.n° \_\_\_\_\_

Ricevuto dal CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

Prot.n° \_\_\_\_\_

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 2 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data \_\_\_\_\_

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 3 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data \_\_\_\_\_

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_